

LA GIUSTA DIREZIONE  
PER LA VOSTRA  
*Associazione*



SEGRETERIA DELEGATA NEW AURAMEETING  
PRATICI DI PRATICHE

SEGRETERIA  
DELEGATA  
PER ASSOCIAZIONI  
SCIENTIFICHE



NEW AURAMEETING

**New Aurameeting S.r.l.**

Agenzia di Organizzazione di Meeting e Congressi

Via Rocca d'Anfo, 7 - 20161 Milano

Tel.: +39 02 66203390 - Fax: +39 02 66200418

E-mail: [info@newaurameeting.it](mailto:info@newaurameeting.it)

[www.newaurameeting.it](http://www.newaurameeting.it)

PRATICI  
DI PRATICHE

## SEGRETERIA DELEGATA

### Una sede e un recapito stabile

**PIÙ REPERIBILITÀ, MENO PERDITA DI TEMPO.**

Riceviamo e smistiamo quotidianamente tutta la corrispondenza ordinaria e segnaliamo ai responsabili le comunicazioni di particolare interesse.

### Una Segreteria Operativa

**PIÙ SUPPORTO LOGISTICO, MENO STRESS ORGANIZZATIVO.**

Convochiamo il Direttivo nei tempi stabiliti, diffondiamo l'ordine del giorno, redigiamo il verbale delle riunioni, affianchiamo i Membri del Consiglio Direttivo negli impegni inerenti l'attività dell'Associazione.

### Gestione e aggiornamento del sito internet

**PIÙ REGOLARITÀ NELL'AGGIORNAMENTO DEL SITO, MENO DISPERSIONE SUL WEB.**

Creiamo, curiamo e gestiamo il sito della vostra Associazione aggiornandolo con puntualità.

## PER ASSOCIAZIONI

### Organizzazione completa di Corsi e Congressi

**PIÙ COMPETENZA, MENO IMPREVISTI.**

Grazie a una pluriennale e consolidata esperienza curiamo l'organizzazione di tutti gli eventi promossi dall'Associazione per perseguire le proprie finalità scientifiche.

### Rapporto con i Soci e gestione delle quote

**PIÙ CONTROLLO SULLA VITA ASSOCIATIVA, MENO PERDITA DELLE INFORMAZIONI.**

**UTILIZZIAMO UN NOSTRO COLLAUDATO PROGRAMMA GESTIONALE**, realizzato ad hoc, per coordinare e organizzare in modo affidabile ed efficace le comunicazioni e i rapporti con i Soci, garantendo periodicamente l'aggiornamento anagrafico e lo status associativo, promuovendo la campagna annuale per il rinnovo e le nuove iscrizioni.

### Consulenza e Segreteria per ECM

**PIÙ PRECISIONE E TEMPESTIVITÀ, MENO INTOPPI BUROCRATICI.**

Espletiamo tutte le pratiche di accreditamento degli eventi secondo la normativa del Ministero della Sanità.

## SCIENTIFICHE

### Gestione Amministrativa

**PIÙ TRASPARENZA, MENO RISCHI.**

Provvediamo a tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili, con presentazione periodica dei rendiconti della situazione economica.

### Promozione

**PIÙ RELAZIONI, MENO ISOLAMENTO.**

Presentiamo e pubblicizziamo le attività dell'Associazione presso le possibili aziende sponsor.

## L'ASSOCIAZIONE AL CENTRO DELLA NOSTRA ATTENZIONE

- Utilizziamo un **NOSTRO PROGRAMMA GESTIONALE** realizzato ad hoc, affidabile, efficace e ampiamente collaudato.
- Realizziamo preventivi **COMPETITIVI** e **PERSONALIZZATI** sulle vostre specifiche esigenze.
- Gestiamo **DIRETTAMENTE** ed **AUTONOMAMENTE** tutta la fase di passaggio tra l'Associazione e noi.