



THE RIGHT ROUTE FOR A SUCCESSFULL TRADE SHOW

VISION

Fondata nel 1962 a Milano, nel corso degli anni NEW AURAMEETING si è specializzata nell'organizzazione di eventi B2B, convegni e fiere, di cui gestisce in modo capillare tutte le fasi, sia operativamente che strategicamente.

L'agenzia offre al cliente un servizio a 360 gradi, proponendosi come un'autentica "sartoria dell'evento" in grado di creare soluzioni su misura per ogni cliente.

L'approccio integrato, finalizzato a coinvolgere tutti gli strumenti di marketing, promozione e visibilità vengono messi in campo per ottenere un effetto sinergico: dallo studio dell'immagine coordinata alla comunicazione istituzionale e via web, passando per le media relations e la pubblicità.

Il cliente viene affiancato, oltre che sul piano gestionale anche nelle attività di promozione, fundraising, comunicazione/digital e media relations.



[LEARN MORE](#)

OUR ATTITUDE

Determiniamo gli obiettivi cardine, impostando il budget sostanziale e valutando attentamente tutti i costi.

Concepriamo il piano di comunicazione, prevedendo per tempo cosa comunicare e quando, in modo da avere il tempo per la creazione dei contenuti.

Definiamo le attività del team attraverso un action plan nel quale vengono delineati compiti, responsabilità e tempi di tutti i componenti.

Progettiamo e gestiamo le attività di Real Time Marketing, attraverso l'attività social, che rappresenta una grande opportunità da sfruttare nel migliore dei modi.

Creiamo il materiale promozionale coordinato nell'immagine, coerente con la tipologia di target. Curiamo l'allestimento dello stand per sviluppare un tema ben preciso, studiando soluzioni in grado di raggiungere una sintesi tra originalità e qualità senza dimenticare l'aspetto emozionale.

Predisponiamo e seguiamo la gestione del flusso di visitatori allo stand.

Organizziamo le attività del post fiera, per processare e catalogare le informazioni raccolte, e coltivare i contatti raccolti.



FOCUS ON



SERVIZI LOGISTICI PER OSPITI E CLIENTI

Gestione dei partecipanti, delle loro esigenze di viaggio e accommodation
Gestione e prenotazione spostamenti A/R per la fiera
Gestione e prenotazione spostamenti A/R per i ristoranti
Gestione e prenotazione ristoranti
Organizzazione di Special Dinner ed intrattenimento serale



SERVIZI DI COMUNICAZIONE

Gestione servizi online (es. compilazione profilo Online dell'espositore)
Gestione social azienda
Gestione agenda e richieste di appuntamenti
Supporto Multimedia/Digital



STAFF NEW AURAMEETING ON SITE

Il Business Manager, responsabile del coordinamento generale, supervisiona in loco tutte le attività dell'evento



SERVIZI IN FIERA

Supporto per l'allestimento e la progettazione dello stand
Gestione spedizione materiale
Gestione badge
Prenotazione servizi in Fiera (es. pulizie, parcheggi)



AMMINISTRAZIONE

Gestione amministrativa: fatture,
contratti con i fornitori,
relazione consuntiva economica



KEEP IN TOUCH

ELENA PELOSI
Meeting & Congress Executive

Telefono: 349 0515101

Email: e.pelosi@newaurameeting.it

Website: www.newaurameeting.it

